



РАСПОРЯЖЕНИЕ

3 12 2019 г. № 259-р
а. Кошехабль

«Об утверждении Положения об Управлении муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Кошехабльский район»»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Кошехабльский район».
2. Признать утратившим силу распоряжение главы муниципального образования «Кошехабльский район» №25-р от 12 февраля 2018 года «Об утверждении Положения об Управлении муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Кошехабльский район».
3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования «Кошехабльский район».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы по экономике и социальным вопросам администрации муниципального образования «Кошехабльский район» М.Р. Тугланову.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания, за исключением положений, для которых установлены иные сроки вступления их в силу.
6. Подпункт «д» пункта 1 раздела III прилагаемого Положения вступает в силу с 01.01.2020г.

Глава муниципального образования
«Кошехабльский район»




З.А. Хамирзов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
муниципального образования
«Кошехабльский район»
от 3.12 № 253-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении муниципального финансового контроля
администрации муниципального образования
«Кошехабльский район»

I. Общие положения

1.1. Управление муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Кошехабльский район» (далее – Управление) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Кошехабльский район», осуществляющим полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, полномочия по контролю в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе), полномочия по финансовому контролю за использованием специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - региональный оператор), средств бюджета муниципального образования «Кошехабльский район» (далее – бюджет района), в соответствии со статьей 186 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также полномочия по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью бюджетных, казенных, автономных учреждений, созданных муниципальным образованием «Кошехабльский район» (далее – муниципальные учреждения Кошехабльского района).

1.2. Управление подчиняется непосредственно Главе муниципального образования «Кошехабльский район», и курирует заместитель главы по экономике и социальным вопросам.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Адыгея, законами и иными нормативными актами Республики Адыгея, Уставом муниципального образования «Кошехабльский район»,

нормативными правовыми актами Совета народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район», постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Кошехабльский район», настоящим положением.

1.4. Управление не является юридическим лицом.

II. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Управления являются:

1) обеспечение соблюдения положений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета района, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета района;

2) установление законности составления и исполнения бюджета района в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения муниципальных нужд, достоверности учета таких расходов и отчетности об их осуществлении;

3) определение правомерности, результативности и эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Кошехабльского района.

2.2. Основными задачами Управления являются:

1) внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) контроль в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе;

3) финансовый контроль за использованием региональным оператором средств бюджета района в порядке, установленном бюджетным законодательством, в соответствии со статьей 186 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4) контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных учреждений Кошехабльского района.

III. Функции

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

1) при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляет контроль:

а) за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

б) за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета района, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета района, муниципальных контрактов;

в) за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета района, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

г) за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

д) в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) при осуществлении полномочий по контролю в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе осуществляет контроль в отношении:

а) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона о контрактной системе;

б) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

в) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

д) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

е) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

3) осуществляет финансовый контроль за использованием региональным оператором средств бюджета района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных учреждений Кошехабльского района в

порядке, установленном администрацией муниципального образования «Кошехабльский район»;

5) разрабатывает для рассмотрения Главой муниципального образования «Кошехабльский район» и администрацией муниципального образования «Кошехабльский район» проекты нормативных правовых актов муниципального образования «Кошехабльский район», проекты соглашений, договоров и протоколов о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

IV. Руководство

4.1. Управление возглавляет руководитель Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Кошехабльский район».

4.2. Руководитель Управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Главой муниципального образования «Кошехабльский район».

4.3. В период отсутствия руководителя Управления (нахождение в отпуске, командировке, временная нетрудоспособность) его обязанности исполняет заместитель руководителя Управления.

4.4. Руководитель Управления:

1) осуществляет руководство деятельностью Управления;

2) распределяет обязанности между заместителем руководителя и работниками Управления, осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей;

3) разрабатывает проекты положения об Управлении, порядков исполнения функций в сфере деятельности Управления, должностных инструкций работников Управления и вносит их на рассмотрение Главы муниципального образования «Кошехабльский район» и администрации муниципального образования «Кошехабльский район»;

4) вносит на рассмотрение Главы муниципального образования «Кошехабльский район» и администрации муниципального образования «Кошехабльский район» проекты нормативных правовых актов муниципального образования «Кошехабльский район», проекты соглашений, договоров и протоколов о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5) готовит и представляет Главе муниципального образования «Кошехабльский район» годовую отчетность о результатах деятельности Управления;

б) готовит информационные материалы о деятельности Управления, результатах контрольных мероприятий, проведенных Управлением, и размещает их на официальном сайте администрации муниципального образования «Кошехабльский район»;

7) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Управления.

V. Структура и штатная численность

Структура и штатная численность Управления утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Кошехабльский район» в составе штатного расписания администрации муниципального образования «Кошехабльский район».

VI. Права и обязанности

6.1. Управление имеет право:

- 1) проводить в установленном порядке проверки, ревизии и обследования;
- 2) запрашивать и получать необходимые сведения и документы;
- 3) составлять (выдавать) представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) направлять:
 - а) акты, заключения, представления, предписания объектам (субъектам) контроля;
 - б) уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 5) осуществлять в рамках своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;
- 6) разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы муниципального образования «Кошехабльский район» и администрации муниципального образования «Кошехабльский район» проекты нормативных правовых актов муниципального образования «Кошехабльский район», проекты соглашений, договоров и протоколов о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 7) вносить предложения Главе муниципального образования «Кошехабльский район» по вопросам:

привлечения для осуществления консультаций, необходимых экспертиз, мероприятий по контролю научных и иных организаций, специалистов, независимых экспертов;

создания рабочих групп, комиссий;

8) проводить совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

9) размещать на официальном сайте администрации муниципального образования «Кошехабльский район» информацию о результатах деятельности Управления.

6.2. Должностные лица Управления:

1) при осуществлении контроля имеют право посещать в установленном порядке помещения и территории, занимаемые объектами (субъектами) контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

2) подлежат государственной защите в соответствии с Федеральным законом от 20.04.1995 № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2004 № 900 «Об утверждении перечня категорий государственных и муниципальных служащих, подлежащих государственной защите».

6.3. Управление обязано:

1) обеспечивать защиту полученной в процессе своей деятельности информации, составляющей служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, тайну связи и иной конфиденциальной информации; в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

2) предоставлять информацию и документы, запрашиваемые Федеральным казначейством в целях осуществления им полномочия по проведению анализа исполнения бюджетных полномочий органов муниципального финансового контроля, являющихся органами местных администраций, в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

6.4. Руководитель и работники Управления обязаны:

1) исполнять обязанности муниципального служащего;

2) соблюдать ограничения и запреты, предусмотренные Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования «Кошехабльский район», утвержденный распоряжением Главы муниципального образования «Кошехабльский район» от 20.11.2012 № 335-р.

VII. Ответственность

7.1. Руководитель Управления несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее должностных обязанностей, а также возложенных на Управление задач и функций.

7.2. Работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством в пределах установленных должностных обязанностей.

7.3. Руководитель и работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7.4. Руководитель и работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования «Кошехабльский район», утвержденного распоряжением Главы муниципального образования «Кошехабльский район» от 20.11.2012 № 335-р.

VIII. Взаимодействие

Управление при осуществлении своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования «Кошехабльский район», иными органами местного самоуправления, органами исполнительной государственной власти Республики Адыгея, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, предприятиями, организациями, гражданами в пределах своих полномочий.

IX. Контроль, проверка, ревизия

Контроль, проверка, ревизия деятельности Управления осуществляется уполномоченными органами в установленном порядке.

X. Создание, реорганизация, ликвидация

Создание, ликвидация, реорганизация Управления осуществляется в установленном законодательством порядке.
