**Материалы 27 сессии Совета народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  № муниципального акта | Дата принятия |  Наименование  муниципального акта |
|  **188-4 / 106** | 25 сентября2020 г. | **О документах и материалах, представленных одновременно с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования** **«Кошехабльский район» за 2019 год**  |
|  **189-4 /107**  | 25 сентября2020 г. | **Об исполнении бюджета муниципального образования Кошехабльский район» за 2019 год** |
| **190-4 /108** | 25 сентября2020 г. | **О внесении изменений и дополнений в Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район» №143-4 от 24 декабря 2019 года «О бюджете муниципального образования «Кошехабльский район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»** |
| **191-4 /109** | 25 сентября2020 г. | **Об утверждении дополнительного соглашения о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам, полученным бюджетом МО «Кошехабльский район» из республиканского бюджета Республики Адыгея**  |
| **192-4 /110** | 25 сентября2020 г. | **О структуре администрации муниципального образования «Кошехабльский район»** |
| **193-4 /111** | 25 сентября2020 г. | **Об утверждении положения Об управлении имущественных и земельных отношений муниципального образования «Кошехабльский район»** |
| **194-4**  | 25 сентября2020 г. | **Об утверждении списка кандидатов для занесения на Доску почета муниципального образования «Кошехабльский район»** |

**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Кошехабльский район»**

**РЕШЕНИЕ**

 **От 30 сентября 2020 г. № 106 а. Кошехабль**

**О документах и материалах, представленных одновременно с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования «Кошехабльский район» за 2019 год**

Принято на 27 сессии

 Совета народных депутатов

муниципального образования «Кошехабльский район»

четвертого созыва

25 сентября 2020 г. № 188-4

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Адыгея от 08.04.2008г. №161 «О бюджетном процессе в Республике Адыгея», Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район» «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Кошехабльский район»», Совет народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район» **решил:**

 **1.**Утвердить нижеследующие документы и материалы, представленные одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования «Кошехабльский район» **за 2019 год:**

 1)Баланс исполнения бюджета муниципального образования «Кошехабльский район» за 2019 год.

 2)Отчет о финансовых результатах деятельности за 2019 год.

 3)Отчет о движении денежных средств бюджета муниципального образования «Кошехабльский район» за 2019 год.

 4)Пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета муниципального образования «Кошехабльский район» за 2019 год.

 5)Отчет об использовании ассигнований резервного фонда администрации МО «Кошехабльский район» за 2019 год.

 6)Отчет о состоянии внутреннего долга муниципального образования «Кошехабльский район» на 1 января 2019 года.

 7)Отчет о состоянии внутреннего долга муниципального образования «Кошехабльский район» на 31 декабря 2019 года.

 8)Отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Кошехабльский район» за 2019 год.

 9) Отчет (с приложениями к отчету) об исполнении за 2019 год приложений к Решению Совета народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район» от 21.12.2018г. №44 «О бюджете муниципального образования «Кошехабльский район»» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

 **2.** Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

 **3**.Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Кошехабльский район» <http://admin-koshehabl.ru/>.

 **Глава Председатель**

 **Совета народных депутатов**

**МО «Кошехабльский район» МО «Кошехабльский район»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.А. Хамирзов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Брянцев**

 **РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Кошехабльский район»**

**РЕШЕНИЕ**

 **От 30 сентября 2020 г. № 107 а. Кошехабль**

**Об исполнении бюджета муниципального образования**

**«Кошехабльский район» за 2019 год**

Принято на 27 сессии

 Совета народных депутатов

муниципального образования «Кошехабльский район»

четвертого созыва

25 сентября 2020 г. № 189-4

 В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Законом Республики Адыгея «О бюджетном процессе в Республике Адыгея», Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район» «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Кошехабльский район»», Совет народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район» **решил:**

 **1.**Утвердить годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Кошехабльский район» **за 2019 год** по доходам в сумме 746 396 667,39 рублей, по расходам в сумме 742 883 524,44 рублей, с превышением доходов над расходами в сумме 3 513 142,95 рублей и со следующими показателями:

 1)доходов бюджета муниципального образования «Кошехабльский район» за 2019 год по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации, согласно приложению №1 к настоящему Решению;

 2)доходов бюджета муниципального образования «Кошехабльский район» за 2019 год по кодам видов доходов, подвидов доходов классификации доходов бюджетов Российской Федерации, согласно приложению №2 к настоящему Решению;

 3)расходов бюджета муниципального образования «Кошехабльский район» за 2019 год по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования «Кошехабльский район», согласно приложению №3 к настоящему Решению;

 4)расходов бюджета муниципального образования «Кошехабльский район» за 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации, согласно приложению №4 к настоящему Решению;

 5)источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Кошехабльский район» за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации, согласно приложению №5 к настоящему Решению.

 6)источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Кошехабльский район» за 2019год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации, согласно приложению №6 к настоящему Решению.

 **2.**Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

 **3**.Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Кошехабльский район» <http://admin-koshehabl.ru/>.

 **Глава Председатель**

 **Совета народных депутатов**

**МО «Кошехабльский район» МО «Кошехабльский район»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.А. Хамирзов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Брянцев**

**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Кошехабльский район»**

**РЕШЕНИЕ**

 **От 29 сентября 2020 г. № 108 а. Кошехабль**

**О внесении изменений и дополнений в Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район» № 78 от 24 декабря 2019 года «О бюджете муниципального образования «Кошехабльский район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

Принято на 27 сессии

 Совета народных депутатов

муниципального образования «Кошехабльский район»

четвертого созыва

25 сентября 2020 г. № 190-4

 В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Законом Республики Адыгея от 18.12.2019 года №299 «О республиканском бюджете Республики Адыгея на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Совет народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район» решил:

 **1.** Внести в Решение Совета народных депутатов муниципального образования

«Кошехабльский район» от 24 декабря 2019 года № 78 «О бюджете муниципального образования «Кошехабльский район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

 1) в пункте 1 части 1 статьи 1:

а) цифру «893 213,3» заменить цифрой «901 429,1»;

б) цифру «108 585,0» заменить цифрой «103 997,0»;

в) цифру «784 628,3» заменить цифрой «797 432,1»;

 2) в пункте 2 части 1 статьи 1 цифру «900 546,7» заменить цифрой «913 733,2»;

 3) в пункте 3 части 1 статьи 1 «7333,4» заменить цифрой «12 304,1»;

 4) в пункте 1 части 3 статьи 6 цифру «1 300,0» заменить цифрой «300,0»;

 5) в части 3 статьи 8 цифру «10 557,1» заменить цифрой «15 518,1»;

 6) в части 1 статьи 12:

 а) цифру «66 618,9» заменить цифрой «75 519,8»;

 б) цифру «62 750,0» заменить цифрой «73 636,0»;

 в) цифру «58 264,6» заменить цифрой «73 179,0»;

 7) в части 2 статьи 12 цифру «66 618,9» заменить цифрой «75 519,8»;

 8) в части 3 статьи 12 цифру «62 750,0» заменить цифрой «73 636,0»;

 9) в части 4 статьи 12 цифру «58 264,6» заменить цифрой «73 179,0»;

 10) Приложение №1 изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему Решению;

 11) Приложение №4 изложить в новой редакции, согласно приложению №2 к настоящему Решению;

 12) Приложение №5 изложить в новой редакции, согласно приложению №3 к настоящему Решению;

 13) Приложение №7 изложить в новой редакции, согласно приложению №4 к настоящему Решению;

 14) Приложение №8 изложить в новой редакции, согласно приложению №5 к настоящему Решению;

15) Приложение №9 изложить в новой редакции, согласно приложению №6 к настоящему Решению;

 16) Приложение №11 изложить в новой редакции, согласно приложению №7 к настоящему Решению;

 17) Приложение №13 изложить в новой редакции, согласно приложению №8 к настоящему Решению;

 18) Приложение №15 изложить в новой редакции, согласно приложению №9 к настоящему Решению;

 19) Приложение №20 изложить в новой редакции, согласно приложению №10 к настоящему Решению;

 20) Приложение №21 изложить в новой редакции, согласно приложению №11 к настоящему Решению;

 21) Приложение №23 изложить в новой редакции, согласно приложению №12 к настоящему Решению;

 22) Приложение №24 изложить в новой редакции, согласно приложению №13 к настоящему Решению;

 **2.** Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

 **3**.Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Кошехабльский район» <http://admin-koshehabl.ru/>.

 **Глава Председатель**

 **Совета народных депутатов**

**МО «Кошехабльский район» МО «Кошехабльский район»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.А. Хамирзов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Брянцев**

**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Кошехабльский район»**

**РЕШЕНИЕ**

 **От 30 сентября 2020 г. № 109 а. Кошехабль**

**Об утверждении дополнительного соглашения о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам, полученным бюджетом муниципального образования «Кошехабльский район» из республиканского бюджета Республики Адыгея**

Принято на 27 сессии

 Совета народных депутатов

муниципального образования «Кошехабльский район»

четвертого созыва

25 сентября 2020 г. № 191-4

 В связи с поступлением в Совет народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район» письменного обращения главы администрации муниципального образования «Кошехабльский район» и в соответствии с заключенными между Министерством финансов Республики Адыгея и администрацией муниципального образования «Кошехабльский район» дополнительного соглашения о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам, полученным бюджетом муниципального образования «Кошехабльский район» из республиканского бюджета Республики Адыгея, Совет народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район» **решил:**

 **1**. Утвердить дополнительное соглашение от 31.08.2020г. №229 о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам, полученным бюджетом муниципального образования «Кошехабльский район» из республиканского бюджета Республики Адыгея (далее – дополнительное соглашение), к следующим Договорам:

1) договор от «29» ноября 2016 г. №35 (в редакции дополнительного соглашения от 12 апреля 2019г. №35/161)о предоставлении бюджету муниципального образования «Кошехабльский район» из республиканского бюджета бюджетного кредита для частичного покрытия дефицита бюджета муниципального образования «Кошехабльский район»;

 2) договор от «20» декабря 2016 г. №40 (в редакции дополнительного соглашения от 12 апреля 2019г. №40/162) о предоставлении бюджету муниципального образования «Кошехабльский район» из республиканского бюджета бюджетного кредита для частичного покрытия дефицита бюджета муниципального образования «Кошехабльский район»;

 3) договор от «4» октября 2018 г. №114 (в редакции дополнительного соглашения от 12 апреля 2019г. №114/163) о предоставлении бюджету муниципального образования «Кошехабльский район» из республиканского бюджета бюджетного кредита для частичного покрытия дефицита бюджета муниципального образования «Кошехабльский район».

 2**.** Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

 3.Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Кошехабльский район» <http://admin-koshehabl.ru/>.

 **Глава Председатель**

 **Совета народных депутатов**

**МО «Кошехабльский район» МО «Кошехабльский район»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.А. Хамирзов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Брянцев**

**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Кошехабльский район»**

**РЕШЕНИЕ**

 **От 30 сентября 2020 г. № 110 а. Кошехабль**

**О структуре администрации**

**муниципального образования «Кошехабльский район»**

Принято на 27 сессии

 Совета народных депутатов

муниципального образования «Кошехабльский район»

четвертого созыва

25 сентября 2020 г. № 192-4

В соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 20 Устава муниципального образования «Кошехабльский район», Совет народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район» **РЕШИЛ:**

1.Утвердить структуру администрации муниципального образования «Кошехабльский район» в новой редакции согласно приложениям№1,№2.

2**.** Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания. 3.Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Кошехабльский район» <http://admin-koshehabl.ru/>.

 **Глава Председатель**

 **Совета народных депутатов**

**МО «Кошехабльский район» МО «Кошехабльский район»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.А. Хамирзов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Брянцев**

 Приложение №1

 к решению Совета

 народных депутатов

муниципального образования «Кошехабльский район»

 от 30 сентября 2020 года № 110

**СТРУКТУРА**

**администрации муниципального образования**

**«Кошехабльский район»**

 **1. Управление администрации**

- Глава администрации муниципального образования;

- Первый заместитель Главы администрации муниципального образования;

- Заместитель Главы администрации муниципального образования по экономике и социальным вопросам;

- Заместитель Главы администрации муниципального образования по строительству, архитектуре, жилищно - коммунальному хозяйству;

- Заместитель Главы администрации муниципального образования, управляющий делами;

 **2. Управления и отделы администрации муниципального образования:**

 - Управление финансов;

 - Управление сельского хозяйства;

 - Управление образования;

 - Управление культуры;

 - Управление архитектуры и градостроительства;

 - Управление физической культуры и спорта;

 - Правовое управление;

 - Управление муниципального финансового контроля;

- Отдел имущественных отношений;

 - Отдел экономического развития и торговли;

 - Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

 - Отдел по делам архивов;

 - Отдел муниципального заказа;

 - Общий отдел;

 -Отдел по социальным вопросам;

 **-** Отдел по мобилизационной работе;

 **-** Отдел благоустройства и жилищно – коммунального хозяйств;

 **-** Отдел информатизации и цифровых технологий;

 **-** отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления, средствами массовой информации и работе с обращениями граждан;

 **3.-** Главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних **(по переданным полномочиям**);

 **-** Главный специалист по опеке и попечительству в отношении отдельных категорий совершеннолетних лиц **(по переданным полномочиям);**

**4.Должности муниципальной службы, не входящие в состав структурных подразделений администрации муниципального образования**

**-** Специалист первой категории – 2 единицы.

**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Кошехабльский район»**

**РЕШЕНИЕ**

**От 30 сентября 2020 г. № 111 а. Кошехабль**

 **Об утверждении Положения об отделе имущественных отношений администрации муниципального образования «Кошехабльский район****»**

Принято на 27 сессии

 Совета народных депутатов

муниципального образования «Кошехабльский район»

четвертого созыва

25 сентября 2020 г. № 193-4

В соответствии со статьей 24, частью 3 статьи 36, статьей 41 Устава муниципального образования «Кошехабльский район», Совет народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район» **решил:**

1. Утвердить Положение об отделе имущественных отношений администрации муниципального образования «Кошехабльский район» ([Приложение](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDesktop%5C%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%2027%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%20111.rtf#sub_1000)).
2. Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район» от 27.12.2010 года № 146 «Об утверждении Положения об отделе имущественных отношений МО «Кошехабльский район» (с изменениями на 21.12.2018г.) признать утратившим силу.

Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район» от 21.12.2018 года № 45 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов МО «Кошехабльский район» от 27.12.2010 года № 146 «Об утверждении Положения об отделе имущественных отношений МО «Кошехабльский район»

 3**.** Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

 4.Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Кошехабльский район» <http://admin-koshehabl.ru/>.

 **Глава Председатель**

 **Совета народных депутатов**

**МО «Кошехабльский район» МО «Кошехабльский район»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.А. Хамирзов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Брянцев**

**Приложение
к** [решению](#sub_0) **Совета
народных депутатов
муниципального образования**«Кошехабльский район» **от 30 сентября 2020 г. №111**

**Положение
об отделе имущественных отношений администрации муниципального образования «Кошехабльский район»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об Отделе имущественных отношений, именуемое в дальнейшем «Положение», определяет статус, основные задачи и функции, права, обязанности и ответственность Отдела имущественных отношений администрации муниципального образования «Кошехабльский район».

1.2. Отдел имущественных отношений (далее по тексту - Отдел) является органом администрации муниципального образования «Кошехабльский район» по управлению объектами муниципальной собственности, в том числе земельными ресурсами. Отдел входит в структуру администрации муниципального образования «Кошехабльский район».

1.3. Отдел является юридическим лицом, имеет счета в банке, имеет печать установленного образца со своим наименованием, угловой штамп и бланки со своим названием, и другие необходимые реквизиты и атрибуты.

Местонахождение Отдела - Республика Адыгея, Кошехабльский район, а. Кошехабль, ул. Дружбы народов, 58.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея, Уставом муниципального образования «Кошехабльский район» (далее по тексту Устав района), нормативно-правовыми актами Совета народных депутатов и главы МО «Кошехабльский район», а также настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности Отдел подотчетен главе муниципального образования «Кошехабльский район» (далее по тексту также - глава Кошехабльского района, глава района).

1.6. Не допускается передача полномочий Отдела никаким другим органам администрации и юридическим лицам.

1.7. Отдел является созданным без ограничения срока действия.

**II. Цели, предмет и виды деятельности Отдела**

2.1. Основной целью Отдела является управление муниципальной собственностью муниципального образования «Кошехабльский район» в соответствии с Уставом района и Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Кошехабльский район».

2.1.1. Предметом деятельности Отдела являются:

- управление муниципальной собственностью в порядке, установленном Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Кошехабльский район»;

- участие в случае необходимости от имени муниципального образования в процессе распределения и перераспределения муниципальной собственности;

- формирование и ведение реестра муниципальной собственности Кошехабльского района;

- подготовка пакета соответствующих документов по приему объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения в муниципальную собственность;

- подготовка решений по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений и осуществление управления ими;

- формирование и ведение реестра муниципальных земель.

2.1.2. Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

- готовит проекты договоров продажи, аренды муниципального имущества, земельных участков, соглашения об изменении, прекращении, расторжении договоров продажи, аренды муниципального имущества и земельных участков;

- ведет реестр муниципальной собственности в установленном порядке;

- осуществляет контроль за объектами муниципальной собственности, исполнением условий договоров аренды и купли-продажи муниципального имущества;

- организует и контролирует реализацию районной программы приватизации;

- в соответствии с установленными правилами осуществляет функции организатора продажи муниципального и иного имущества, в том числе земельных участков и имущественных прав;

- подготавливает в установленном порядке проекты решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями;

- согласовывает в установленном порядке учредительные документы муниципальных предприятий, учреждений, согласовывает трудовые договоры (контракты) с их руководителями (за исключением случаев, когда указанные полномочия в установленном порядке делегированы другим органам администрации);

- готовит проекты решений о списании в установленном порядке основных средств муниципальной собственности, находящейся в ведении муниципальных предприятий и учреждений;

- может в случае необходимости назначать и проводит документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации), а также привлекать для их проведения аудиторов в целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;

- оформляет документы на передачу, закрепление в установленном порядке муниципального имущества на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, в доверительное управление, пользование и осуществляет контроль за его использованием и сохранностью;

- обеспечивает в пределах своей компетенции защиту имущественных интересов района при ведении дел в суде, арбитражном суде, третейском суде, осуществляя полномочия истца, ответчика либо третьего лица;

- участвует в подготовке выпуска муниципальных ценных бумаг и облигационных займов;

- принимает участие в разработке и реализации инвестиционной политики органов местного самоуправления;

- может выступать при необходимости от имени муниципального образования в качестве учредителя коммерческих организаций, внося в порядке оплаты вкладов в уставные капиталы средства, передаваемые администрацией Кошехабльского района из районного бюджета и внебюджетных фондов, или муниципальное имущество, в т.ч. объекты недвижимости, пакеты акций и др.;

- разрабатывает экономически эффективные модели получения максимально высоких доходов от использования муниципального имущества, земли, природных ресурсов;

- обеспечивает выполнение установленных платежей в бюджет от использования муниципальной собственности;

- в составе реестра муниципальной собственности формирует муниципальный залоговый фонд и управляет им с целью привлечения инвестиций в муниципальные проекты и программы;

- осуществляет контроль за финансовой устойчивостью муниципальных предприятий, а также предприятий, часть долей, паев, акций которых находится в муниципальной собственности, ведет реестр неплатежеспособных муниципальных предприятий;

- осуществляет иные функции, направленные на выполнение основных задач и целей;

- подготавливает материалы по предоставлению и изъятию земельных участков;

- ведет учет землепользователей, находящихся в административных границах района, и список плательщиков арендной платы за землю;

- осуществляет муниципальный контроль за использованием земель;

- осуществляет муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Кошехабльского района;

- ведет учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, обеспечивает проживающих на территории района и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями при наличии таковых.

**III. Права и обязанности Отдела**

3.1. Отдел имеет исключительное право:

3.1.1. Подготавливать проекты договоров продажи, аренды муниципального имущества, земельных участков, соглашения об изменении, прекращении, расторжении договоров продажи, аренды муниципального имущества и земельных участков.

3.1.2. Осуществлять контроль за поступлением средств от аренды и продажи муниципального имущества и земельных участков, принимать меры по взысканию задолженности.

3.1.3. Выполнять обязанности арендодателя (ссудодателя) по содержанию помещений нежилого фонда:

- совместно с соответствующими службами администрации района согласовывать необходимые виды ремонтных работ в сдаваемых в аренду или передаваемых в безвозмездное пользование помещениях;

- давать разрешение арендатору на производство ремонтных работ в арендуемом помещении, если необходимость осуществления ремонта (реконструкции) определена в установленном порядке и согласована соответствующими службами администрации района.

3.1.4. Подготавливать проекты решений по приватизации муниципальных предприятий, иного муниципального имущества и земельных участков, в установленном законодательством порядке.

3.1.5. Готовить проекты договоров о закреплении за муниципальными предприятиями, учреждениями муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

3.1.6. Осуществлять передачу в залог муниципального имущества в установленном порядке.

3.1.7. Получать часть средств в установленном законодательством порядке от приватизации муниципального имущества, в том числе земельных участков.

3.1.8. Принимать меры по изъятию у предприятий и учреждений закрепленное за ними муниципальное имущество в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.1.9. Осуществлять в установленном порядке функции организатора продажи муниципального имущества: как целого имущественного комплекса при приватизации муниципальных предприятий, так и отдельных объектов муниципальной собственности, в том числе объектов нежилого фонда и земельных участков.

3.2. Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

3.2.1. Запрашивать и получать в установленные Отделом сроки информацию о деятельности всех предприятий, учреждений, организаций в объемах, необходимых для ведения Реестра муниципального имущества, проведения и оценки хода приватизации, анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений; готовить предложения о ликвидации, реорганизации и приватизации муниципальных предприятий.

3.2.2. Привлекать юридических и физических лиц, экспертов, специалистов на договорной основе для выполнения работ, подготовки проектов документов, дачи заключений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.2.3. Обращаться в органы налоговой инспекции с ходатайством о проверке правильности заполнения балансов муниципальных предприятий.

3.2.4. Осуществлять необходимые юридические действия по созданию, учреждению, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий, учреждений, изменению их организационно-правовых форм при принятии главой района соответствующих решений.

3.2.5. Направлять в органы прокуратуры материалы для рассмотрения и принятия мер в установленном порядке по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью. Выступать в суде, арбитражном суде и третейском суде.

3.2.6. При необходимости назначать и проводить документальные и иные проверки (ревизии, инвентаризации), назначать аудиторские проверки в целях осуществления контроля за надлежащим использованием и сохранностью находящегося в муниципальной собственности имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения и за учреждениями на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным физическим и юридическим лицам.

3.2.7. Согласовывать трудовые договоры (контракты) с руководителями муниципальных предприятий и учреждений, согласовывать уставы муниципальных предприятий и учреждений.

3.3. Для выполнения своих должностных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения работники Отдела имеют право беспрепятственного доступа в муниципальные предприятия, учреждения, а также на объекты иных хозяйственных субъектов района, имеющих муниципальное имущество на договорных условиях.

3.4. Отдел в своей деятельности обязан:

3.4.1. Отчитываться о результатах своей деятельности:

- об эффективности управления имуществом района, в том числе о работе муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений – перед Советом народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район»;

- по результатам приватизации - информировать орган Республики Адыгея по управлению государственным имуществом;

- по результатам деятельности Отдела - перед главой Кошехабльского района.

3.4.2. В случае нарушения законодательства РФ, а также нанесения экономического ущерба интересам Кошехабльского района при заключении имущественных сделок с участием муниципальной собственности инициировать в суде и арбитражном суде иски о пересмотре или расторжении сделок и привлечении виновных лиц к ответственности.

**IV. Организация работ**

4.1. Руководство Отделом.

4.1.1. Отдел возглавляет начальник, который несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

4.1.2. Начальник Отдела назначается на должность главой района в соответствии с действующим законодательством и Уставом района.

4.1.3. Начальник Отдела осуществляет руководство на основе единоначалия:

- представляет главе района на утверждение структуру Отдела и штатное расписание;

- представляет главе района на утверждение смету расходов, утверждает должностные обязанности (инструкции) специалистов;

- действует без доверенности от имени Отдела, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- в пределах компетенции Отдела издает приказы, которые являются обязательными для всех муниципальных предприятий, учреждений и организаций, а также для представителей от администрации в хозяйственных обществах, доля уставного капитала которых находится в муниципальной собственности;

- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Отделом;

- является распорядителем кредитов, открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

- обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

- обеспечивает соблюдение работниками Отдела правил и норм охраны труда, техники безопасности, промсанитарии и пожарной безопасности;

- лично контролирует исполнение распоряжений, постановлений администрации Кошехабльского района и решений Совета народных депутатов по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;

- принимает участие или направляет для участия с правом голоса представителя на заседания постоянных комиссий и Отделов администрации и Совета народных депутатов Кошехабльского района;

- при Отделе могут быть образованы комиссии, необходимые для выполнения его полномочий. Персональный состав комиссий утверждается приказом начальника Отдела;

- ведет прием гражданпо вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, рассматривает их предложения, заявления, жалобы и принимает решение.

4.2. Начальник Отдела действует на основании полномочий, возложенных на него главой района и настоящим Положением. Во время отсутствия начальника его обязанности исполняет главный специалист отдела.

4.3. Работники Отдела действуют на основании своих должностных инструкций.

4.4. Планирование работы Отдела осуществляется в порядке, установленном в администрации муниципального образования «Кошехабльский район».

4.5. На работников Отдела распространяются все обязанности, социальные гарантии, предусматриваемые действующим законодательством о муниципальной службе.

4.6. Отдел в соответствии с законодательством освобождается от уплаты государственной пошлины по всем сделкам и актам приватизации, при обращении в суды с требованиями в защиту имущественных интересов Кошехабльского района.

4.7. Отдел непосредственно взаимодействует с другими подразделениями администрации муниципального образования «Кошехабльский район», органом Республики Адыгея по управлению государственным имуществом по вопросам разработки предложений по формированию и управлению муниципальной собственностью, осуществлению процессов приватизации, созданию рыночных структур.

**V. Имущество и средства Отдела**

5.1. Имущество Отдела составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления, а также полученные в результате его деятельности основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

5.2. Отдел освобождается от арендной платы за используемые им для выполнения своих функций служебные помещения и землю, находящуюся в муниципальной собственности.

5.3. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств, отчисляемых в установленном законодательством порядке, и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

**VI. Прекращение деятельности**

6.1. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Отдела осуществляется по решению главы Кошехабльского района после получения согласия Совета народных депутатов района либо по решению суда.

6.2. Прекращение деятельности Отдела производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

**VII. Архивное дело. Сохранность документов**

7.1. Отдел в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение.

7.2. При реорганизации Отдела все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7.3. При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Отдела в соответствии с требованиями архивных органов.

**Задачи и функции отдела имущественных отношений**

 **Задачи отдела**

* Осуществление единой государственной политики в сфере имущественных и земельных отношений на территории Кошехабльского района;
* Организация эффективного управления, учета, распоряжения и использования имущества, находящегося в распоряжении Кошехабльского района (далее – муниципальный район);
* Организация рационального использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района и государственной собственности до разграничения;
* Осуществление от имени муниципального района функции управления и распоряжения муниципальным имуществом;
* Обеспечение разработки и реализации целевых программ по управлению муниципальной собственностью, по рациональному использованию земель муниципального района и земель государственной собственности до разграничения;
* Обеспечение полноты и достоверности учета муниципального имущества;
* Обеспечение полноты поступлений в бюджет муниципального района неналоговых доходов от использования муниципального имущества и земельных участков;
* Обеспечение соблюдения законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом;
* Организация формирования, учета, управления и распоряжения муниципального казенного имущества в соответствии с законодательством РФ;
* Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием муниципального имущества;
* Защита имущественных интересов муниципального района;
* Выполнение государственных обязательств по обеспечению земельными участкам отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством, законодательством Республики Адыгея;
* Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством, муниципальными программами на территории Кошехабльского района.

 **Функции отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции в сфере управления собственностью Кошехабльского района:

* в пределах своей компетенции от имени муниципального района осуществляет права собственника в отношении муниципального имущества;
* в установленном порядке заключает концессионные соглашения, договоры доверительного управления, безвозмездного пользования, аренды муниципального имущества, договоры хранения движимого и недвижимого муниципального имущества, договоры на обеспечение технической эксплуатации муниципального имущества;
* является организатором торгов на право заключения концессионных соглашений, договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, выполняет функции продавца прав на заключение таких договоров;
* формирует перечни муниципального имущества муниципального района, подлежащего или предлагаемого к безвозмездной передаче в федеральную собственность, собственность Республики Адыгея или муниципальную собственность других муниципальных образований;
* формирует перечни объектов федеральной, государственной и муниципальной собственности других муниципальных образований, подлежащих или предлагаемых к передаче в муниципальную собственность муниципального района;
* по представлению должностных лиц Администрации, курирующих соответствующие сферы, утверждает перечень объектов муниципальной собственности муниципального района, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений;
* подписывает передаточные акты о принятии имущества в муниципальную собственность муниципального района из федеральной собственности, собственности Республики Адыгея или муниципальных образований; о передаче муниципального имущества в федеральную собственность, собственность Республики Адыгея или муниципальных образований, в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Адыгея и органами местного самоуправления муниципального района;
* на основании решений уполномоченных органов местного самоуправления муниципального района выступает от имени муниципального района стороной по договорам безвозмездной передачи имущества, являющегося муниципальной собственностью муниципального района, о безвозмездном принятии имущества в муниципальную собственность муниципального района;
* приобретает в интересах муниципального района способами, предусмотренными действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального района, объекты недвижимости и иное имущество в собственность муниципального района;
* ведет реестр муниципального имущества муниципального района;
* включает и исключает имущество из состава муниципальной казны муниципального района;
* участвует в пределах своей компетенции в работе по подготовке проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, проводит муниципальную политику Администрации муниципального района при приватизации муниципального имущества;
* управляет и распоряжается объектами муниципальной собственности муниципального района способами, предусмотренными действующим законодательством, в пределах своей компетенции;
* закрепляет в установленном порядке имущество на праве хозяйственного ведения и праве оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, структурными подразделениями Администрации муниципального района, органами местного самоуправления муниципального района;
* разрабатывает проекты муниципальных правовых актов муниципального района по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального района, организует их реализацию;
* осуществляет контроль за соблюдением требований действующего законодательства, муниципальных правовых актов муниципального района в сфере учета, управления, распоряжения и использования муниципальной собственности муниципального района в пределах своей компетенции;
* осуществляет иные функции по формированию муниципальной собственности муниципального района в пределах своей компетенции.

**Функции Отдела по приватизации муниципального имущества муниципального района**

* осуществляет приватизацию муниципального имущества муниципального района в порядке, установленном федеральным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района;
* выполняет функции продавца муниципального имущества муниципального района, земельных участков, заключает договоры купли-продажи муниципальной собственности муниципального района в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством;
* осуществляет организационно-технические мероприятия по подготовке проекта Программы приватизации муниципального имущества муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;
* определяет условия охранных обязательств в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения при их приватизации.

**Функции Отдела в сфере земельных отношений**

* Осуществляет в соответствии с действующим законодательством функции управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности района, а также государственная собственность на которые не разграничена на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Кошехабльский район»;
* Рассматривает и готовит заключения по проектам правовых актов Кошехабльского района по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела в области землепользования;
* Рассматривает представленные материалы и готовит проекты постановлений Администрации по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности района, а также государственная собственность на которые не разграничена на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Кошехабльский район»;
* От имени муниципального образования «Кошехабльский район» заключает договоры и соглашения, объектом которых являются земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности района, а также государственная собственность на которые не разграничена на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Кошехабльский район», в том числе договоры аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования, дарения, мены;
* Приобретает земельные участки в установленном порядке в муниципальную собственность Кошехабльского района;
* Изымает, в том числе путем выкупа, земельные участки для муниципальных нужд Кошехабльского района;
* Организует и проводит торги (конкурсы, аукционы) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков находящихся в собственности района, а также государственная собственность на которые не разграничена на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Кошехабльский район»;
* Обеспечивает проведение и осуществление необходимых действий для государственной регистрации имущественных прав, перехода имущественных прав на земельные участки, обеспечивает государственную регистрацию заключаемых договоров, требующих такой регистрации, а также ограничений (обременений) прав и сервитутов на земельные участки;
* Осуществляет учет земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, ведение реестра земельных участков, переданных в аренду;
* Представляет интересы района при проведении работ по кадастровому учету, оценке земельных участков, в том числе для целей налогообложения и установления арендной платы за землю;
* Выполняет функции в пределах своей компетенции муниципального заказчика проектно-изыскательских, научно-исследовательских, геодезических, картографических и других работ, связанных с управлением земельными участками;
* согласовывает и утверждает в установленном законодательством Российской Федерации случаях документацию, подготовленную при проведении землеустроительных и кадастровых работ на территории муниципального района
* Осуществляет функции администратора доходов районного бюджета, осуществляет контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты, начисления, учета, взыскания, принятия решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) обязательных платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
* Обеспечивает рассмотрение ходатайств и подготовку проектов постановлений Администрации муниципального образования «Кошехабльский район» о переводе земель и земельных участков из одной категории в другую в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
* Осуществляет в судебном порядке взыскание просроченной арендной платы по заключенным договорам аренды земельных участков;
* Осуществляет муниципальный земельный контроль на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Кошехабльский район».
* Принимает и рассматривает заявления о принятии граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее - учет) для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, и осуществляет подготовку проектов правовых актов Администрации муниципального района о постановке на учет, отказе в постановке на учет, снятии с учета категорий граждан, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея;
* Принимает и рассматривает заявления граждан о бесплатном предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального района, а также государственная собственность на которые не разграничена на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Кошехабльский район», в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Адыгея, и осуществляет подготовку соответствующих проектов правовых актов Администрации муниципального района;

**Функции Отдела по регулированию деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений и управлению муниципальным имуществом, находящимся в составе хозяйствующих субъектов**

* вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
* утверждает (в случаях, установленных муниципальными правовыми актами муниципального района, согласовывает) уставы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
* согласовывает заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
* осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальным унитарным предприятиям и автономным учреждениям имущества, контролирует выполнение показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий;
* осуществляет контроль за деятельностью муниципальных учреждений, в части использования муниципального имущества;
* в соответствии с действующим законодательством от имени муниципального района в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами муниципального района, осуществляет полномочия учредителя или участника хозяйственных обществ, некоммерческих организаций, фондов, приобретает акции (доли, паи) в уставном капитале акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, товариществ и осуществляет полномочия собственника в отношении таких акций (долей, паев), если иное не установлено правовыми актами Совета муниципального района;
* является уполномоченным лицом, участвующим от имени муниципального района в делах о банкротстве и в процедурах банкротства, представляющим интересы собственника имущества должника, учредителя (участника) должника и кредитора при проведении процедур банкротства муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных обществ с участием муниципального района, а также организаций, имеющих задолженность перед бюджетом муниципального района по денежным обязательствам, возникшим в связи с приобретением или использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района.

**Функции Отдела в сфере управления муниципальным жилищным фондом**

* ведет учет объектов муниципального жилищного фонда в рамках ведения Реестра муниципального имущества муниципального района;
* осуществляет полномочия по приватизации муниципального жилищного фонда;
* участвует в общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах в отношении помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального района;
* осуществляет функции по управлению и распоряжению муниципальным жилищным фондом муниципального образования «Кошехабльский район»;
* реализует полномочия муниципального образования «Кошехабльский район» в области обеспечения нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма граждан жилой площадью на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Кошехабльский район.
* предоставляет жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Кошехабльский район» отдельным категориям граждан по договорам найма специализированного жилого помещения в порядке, установленном нормативно - правовыми актами муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

**Функции Отдела в области рекламы**

* принимает решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района;
* выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирует такие разрешения;
* является организатором торгов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального района, на земельном участке, расположенном на территории муниципального района;
* выполняет функции продавца прав на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального района, на земельном участке, расположенном на территории муниципального района;
* заключает договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального района, на земельном участке, расположенном на территории муниципального района, а также договоры на право размещения рекламы на транспортном средстве, находящемся в муниципальной собственности муниципального района;

**Функции Отдела по иным вопросам**

* участвует в разработке проектов муниципальных программ муниципального района и реализации указанных программ;
* обеспечивает доступность и полноту информации по всем вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
* проводит анализ результатов приватизации муниципальной собственности, эффективности использования муниципального имущества муниципального района, развития рынка недвижимости, земельных отношений в муниципальном районе;
* при осуществлении своих полномочий взаимодействует с другими структурными подразделениями Администрации муниципального района, органами государственной власти, организациями, гражданами;
* готовит списки кандидатов для формирования резерва кадров работников Отдела в установленном порядке;
* принимает участие в разработке предложений по формированию муниципальной политики Администрации муниципального района по реконструкции и развитию инженерной инфраструктуры муниципального района;
* участвует в собраниях кредиторов организаций, имеющих задолженность перед бюджетом муниципального района и муниципальными организациями по денежным обязательствам, возникшим в связи с приобретением или использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района;
* от имени кредитора - муниципального района – подготавливает и направляет в юридический сектор Администрации муниципального района документы, необходимые для обращения в Арбитражный суд с заявлениями о признании юридических лиц несостоятельными (банкротами), а также осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);
* осуществляет от имени муниципального района действия, направленные на осуществление государственной регистрации сделок с имуществом, находящимся в казне муниципального района, прав на имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, и сделок с ним, а также прав на земельные участки при разграничении государственной собственности на землю, в пределах своей компетенции;
* осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета муниципального района, составляет обоснование бюджетных ассигнований;
* составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, исполняет соответствующую часть бюджета муниципального района;
* вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств и сводной бюджетной росписи;
* является администратором неналоговых доходов бюджета муниципального района в порядке, предусмотренном федеральным и республиканским законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального района;
* осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные действующим законодательством;
* осуществляет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района в пределах компетенции Отдела;
* рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
* подготавливает в пределах компетенции и направляет в правовое управление Администрации муниципального района предложения и документы, необходимые для защиты интересов муниципального района в судебном порядке;
* участвует в работе по профилактике коррупционных правонарушений в пределах компетенции Отдела;
* представляет Администрацию муниципального образования «Кошехабльский район» в судах и иных государственных органах по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
* осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства, муниципальными правовыми актами муниципального района.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| А**ДЫГЭ РЕСПУБЛИК****МУНИЦИПАЛЬНЭ ОБРАЗОВАНИЕУ****«кощхьаблэ районным»****и народнэ депутатхэм я Совет** |  | **РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ****Совет народных депутатов****Муниципального образования****«КОШЕХАБЛЬСКИЙ РАЙОН»** |

 **РЕШЕНИЕ**

**Совета народных депутатов**

**муниципального образования**

**«Кошехабльский район»**

**Об утверждении списка кандидатов для занесения на Доску Почета**

**муниципального образования «Кошехабльский район»**

В соответствии с Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район» от 27 мая 2019 года №56 «Об утверждении Положения о Доске Почета муниципального образования «Кошехабльский район» Совет народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район» **решил:**

**1.Утвердить следующий список кандидатов для занесения на Доску Почета муниципального образования «Кошехабльский район»:**

* 1. **Киржинова Саида Аскербиевна –** учитель начальных классов МБОУ СОШ №1, Почетный работник общего образования РФ;
	2. **Гумова Сафьят Довлетбиевна -** учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №2, Почетный работник общего образования РФ;
	3. **Енамукова Марина Черчановна -** учитель начальных классов МБОУ СОШ №3, Заслуженный работник народного образования РА;
	4. **Хвостикова Нина Николаевна -** учитель математики МБОУ СОШ №7, Отличник народного просвещения РФ;
	5. **Сидюкова Вера Владимировна -** директор МБОУ СОШ№7 п.Майский, Почетный работник общего образования РФ;
	6. **Суслова Ольга Николаевна** - заведующая МБДОУ №13 «Колосок», Почетный работник общего образования РФ;
	7. **Абидов Азамат Газраилович -** Заслуженный работник здравоохранения Республики Адыгея;
	8. **Хамукова Алла Юрьевна -** Социальный работник первого отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов а.Ходзь;
	9. **Жукова Наталья Александровна -** Медицинская сестра филиала «Натырбовский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

**1.10 Ахметов Султан Меджидович -** ректор Кубанского государственного университета физической культуры, спорта и туризма, доктор педагогических наук, профессор, заслуженный учитель Российской Федерации;

* 1. **Мишхожев Валерий Валерьевич –** комбайнер комбайна «Acros 955»  **(**ИП глава КФХ Кушнаренко А. Т.) (намолочено 2670 тонн зерна);
	2. **Абрамов Александр Александрович -** комбайнер комбайна «Acros 955» (ИП глава КФХ Зехов З.Х.)(намолочено 2075 тонн зерна);
	3. **Ковалев Александр Васильевич -** комбайнер комбайна «Дон-1500» (ИП глава КФХ Цуканова А.Х.) (намолочено 1960 тонн зерна);
	4. **Крачевский Василий Николаевич -** комбайнер комбайна «Енисей» (ИП глава КФХ Тлимахов Р.) (намолочено 1495 тонн зерна);
	5. **Куфанов Нурий Адалгериевич -** комбайнер комбайна «Енисей - 950» (ИП глава КФХ Альхаов З.А.) (намолочено 1300 тонн зерна);
	6. **Хагуров Бислан Русланович –** комбайнер комбайна «Нива» (ИП глава КФХ Хагуров А.Р.) (намолочено 875 тонн зерна);
	7. **Семенченко Виктор Иванович – водитель автомобиля «КАМАЗ»** (ИП глава КФХ Зехов З.Х.) (перевезено 1091 тонн зерна);
	8. **Блудов Федор Юрьевич – водитель автомобиля «Газ-53» (ИП глава КФХ Блудов Ю.А.),** (перевезено 1050 тонн зерна);
	9. **Кушнаренко Алексей Тимофеевич – ИП глава КФХ;**
	10. **Дикая Екатерина Ивановна –** доярка ИП главы КФХ «Дудченко А.И.».

**2.Оставить на Доске Почета фотографии лиц,**

**размещенных в 2019 году:**

* 1. **Джаримов Аслан Алиевич** – Первый Президент Республики Адыгея;
	2. **Бижев Айтеч Магомедович** – советский и российский военачальник, генерал-лейтенант, генеральный директор АО «Научно-производственное предприятие «ЭлТом»;
	3. **Дзыбов Муса Магометович** – советский и российский военачальник, генерал-лейтенант;
	4. **Коваленко Геннадий Николаевич** – советский и российский военачальник, генерал-лейтенант;
	5. **Бричев Валерий Махмудович** – советский и российский военачальник, генерал-майор;
	6. **Киржинов Мухарбий Нурбиевич** – олимпийский чемпион 1972 года по тяжелой атлетике;
	7. **Хасанов Мурат Русланович** – депутат государственной Думы Российской Федерации, 11-кратный чемпион мира по самбо;
	8. **Альхаов Схатбий Туркубиевич** – чемпион России, Европы и мира, обладатель Кубков мира в личном и командном зачётах по самбо;
	9. **Нестеренко Виктор Иванович –** ветеран педагогического труда**; «**Отличник народного просвещения РЧФСР», «Отличник народного просвещения СССР»; Награжден Почетной грамотой Государственного Совета - Хасэ Республики Адыгея;
	10. **Олейникова Зинаида Валентиновна** – директор Натырбовского сельского Дома культуры;
	11. **Кулаков Виктор Иванович** – заслуженный работник сельскохозяйственного производства Адыгеи;
	12. **Пшизов Мос Битлюстанович** – заслуженный работник сельскохозяйственного производства Адыгеи, награжден медалью «Слава Адыгеи»;
	13. **Зехов Зураб Хазретбиевич** – депутат Государственного Совета – Хасэ Республики Адыгея, ИП Глава КФХ Зехов З.Х.;
	14. **Болоков Магомет Адамович** – депутат Государственного Совета – Хасэ Республики Адыгея, генеральный директор ОАО «Дондуковский элеватор», награжден медалью «Слава Адыгеи»;
	15. **Мамруков Руслан Довлетчериевич** – директор ООО «Мамруко»
	16. **Унароков Мурат Казбекович** – заведующий неврологическим отделением врач-невролог ГБУЗ РА «Кошехабльская ЦРБ».

2. Вручить гражданам, занесенным на Доску Почета муниципального образования «Кошехабльский район», свидетельство установленного образца.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4.Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Кошехабльский район» http://admin-koshehabl.ru/.

 **Председатель**

**Совета народных депутатов**

**муниципального образования**

**«Кошехабльский район» А.В. Брянцев**

 **а.Кошехабль**

**25 сентября 2020 года**

 **№ 194-4**