



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» 03 2024 г.

№ 85

а. Кошехабль

О создании эвакуационной комиссии в муниципальном образовании «Кошехабльский район»

В соответствии с Федеральными Законами "О гражданской обороне" от 12.02.1998 № 28-ФЗ, "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" от 02.12.1994 № 68-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» от 22 июня 2004 года N 303, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Устава муниципального образования «Кошехабльский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об эвакуационной комиссии муниципального образования «Кошехабльский район» (Приложение № 1).
2. Утвердить функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии муниципального образования «Кошехабльский район» (Приложение № 2)
3. Утвердить состав эвакуационной комиссии (Приложение №3).
4. Признать утратившим силу постановление от 2 февраля 2012 г. №36 «Об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии МО «Кошехабльский район».
5. Обнародовать на официальном сайте администрации муниципального образования «Кошехабльский район» и в газете «Кошехабльский вести».
6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день со дня его обнародования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Кошехабльский район».

Глава администрации
МО «Кошехабльский район»

З.А. Хамирзов

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии
муниципального образования
«Кошехабльский район»

Общие положения

1. Эвакуационная комиссия муниципального образования «Кошехабльский район» является постоянно действующим органом и предназначена для организации планирования, проведения и всестороннего обеспечения в муниципальном образовании «Кошехабльский район» в пределах предоставленных полномочий эвакуационных мероприятий в военное время, и при чрезвычайных ситуациях мирного времени.

2. Положение об эвакуационной комиссии муниципального образования «Кошехабльского района» разработано в соответствии федеральными законами от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года N 303 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы".

3. В соответствии с Правилами эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2004 года N 303, оповещение о проведении эвакуации осуществляется членами эвакуационной комиссии муниципального образования «Кошехабльский район» с использованием средств оповещения.

4. Эвакуационная комиссия осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством председателя эвакуационной комиссии, под общим руководством председателя КЧС муниципального образования «Кошехабльский район».

5. Эвакуационные мероприятия осуществляются при ведении военных действий, и при чрезвычайных ситуациях мирного времени, угрожающих жизни людей. Решение о проведении эвакуационных мероприятий принимает комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Кошехабльский район».

Основные задачи эвакуационной комиссии

а) в мирное время:

1. Разработка планов совместно с отделом по делам ГО и ЧС района. Ежегодное уточнение планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

2. Разработка совместно с хозяйственными органами, службами ГО планов обеспечения эвакуационных мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения, ценностей в безопасных районах, контроль за выполнением этих мероприятий.

3. Контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов предприятий, организаций и учреждений, находящихся на территории района.

4. Контроль за ходом разработки планов эвакуации в предприятиях, организациях и учреждениях.

5. Организация взаимодействия с органами военного комиссариата по Гиагинскому и Кошехабльскому районам по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

6. Участие в учениях гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения навыков по организации эвакуационных мероприятий.

7. Проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, ценностей в безопасные районы, их размещение, развертывание медицинского пункта, необходимого для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

8. Организует работу эвакуационных пунктов.

б) при переводе гражданской обороны с мирного на военное время (в режиме повышенной готовности):

1. Уточнение:

- численности групп (категорий) населения;
- планов эвакуации, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;
- транспорта, выделяемого из предприятий, организаций и учреждений, находящихся на территории района, для вывоза населения, материальных и культурных ценностей с пунктов посадки;

2. Осуществление контроля:

- за подготовкой населения к проведению эвакуационных мероприятий;
- за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, материальных и культурных ценностей.

в) с получением распоряжения о проведении эвакуации (в режиме чрезвычайной ситуации):

1. Контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта.

2. Участие в разработке и уточнению по конкретным условиям планов.
3. Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклады главе администрации муниципального образования «Кошехабльский район» и вышестоящим эвакуационным органам.
4. Взаимодействие с другими эвакуационными органами по вопросам приема и размещения населения эвакуируемого на территории поселения.
Организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения.

Права эвакуационной комиссии поселения

Эвакуационная комиссия имеет право:

1. Участвовать в рассмотрении входящих в компетенцию эвакуационной комиссии вопросов.
2. В пределах своей компетенции принимать решения, издаваемые в виде постановлений главы администрации муниципального образования «Кошехабльский район», обязательные для исполнения организациями, учреждениями и предприятиями, расположенными на территории района, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.
3. Привлекать при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации, военных действий (в особый период) силы и средства организаций, учреждений и предприятий, независимо от ведомственной принадлежности для проведения эвакуационных мероприятий.
4. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью транспортных средств, привлекаемых к выполнению задач по эвакуации населения, ценностей.
5. Контролировать проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные места, их размещению, лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

Организация работы комиссии

При угрозе возникновения ЧС комиссия, в соответствии с решением комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Кошехабльский район», проводит эвакуацию людей из зон возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий.

Члены комиссии выполняют задачи согласно своим функциональным обязанностям.

Председатель комиссии распределяет и утверждает обязанности между членами комиссии, организует их работу.

Материальное и финансовое обеспечение

1. Материальное обеспечение эвакуационной комиссии осуществляется за счет бюджета муниципального образования «Кошехабльский район».

Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии

1. Председатель эвакуационной комиссии

Председатель эвакуационной комиссии муниципального образования «Кошехабльский район» отвечает за разработку и своевременную корректировку плана и эвакуации населения Кошехабльского района, подготовку маршрутов эвакуации, мероприятий по транспортному, медицинскому обеспечению, обеспечению безопасности перевозки эвакуируемого населения, материально-техническому обеспечению.

Председатель эвакуационной комиссии:

1. В мирное время:

- организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в районе;
- осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью подчиненных эвакоорганов к выполнению возложенных задач;
- регулярно проводит заседания членов эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакомероприятий;

2. При переводе ГО с мирного времени на особый период:

- осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;
- организует уточнение категорий и численности эвакуонаселения;
- организует уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
- осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией оборудования маршрутов эвакуации;
- организует уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями поселений планов приема, размещения и обеспечения эвакуонаселения.

3. С получением решения о проведении эвакуации:

- организует постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;
- осуществляет контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов рассредоточения и эвакуации населения;
- осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и его отправкой;
- осуществляет контроль за организацией регулирования движения и поддержанием порядка в ходе эвакуационных мероприятий;
- организует информирование эвакуационных комиссий о количестве выводимого (вывозимого) населения по времени и видам транспорта;
- организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;
- организует взаимодействие по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

II. Заместитель председателя эвакуационной комиссии

Заместитель председателя эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником всего личного состава комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами эвакуационной комиссии. Он работает под руководством председателя эвакуационной комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности. Заместитель председателя эвакуационной комиссии:

1. В мирное время:
 - организует и осуществляет контроль за разработкой плана приема и размещения эвакуантов района;
 - осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач;
 - организует взаимодействие по вопросам выделения транспортных средств, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуантов в загородной зоне и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий.
2. При переводе ГО с мирного времени на особый период:
 - осуществляет контроль за приведением в готовность к выполнению задач подчиненных эвакуационных органов;
 - организует совместно с транспортными органами уточнение расчета транспорта для организации эвакуационных мероприятий.
3. С получением решения на проведение эвакуации:
 - осуществляет контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;
 - осуществляет контроль за ходом эвакуации населения пешим порядком и его всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации, а также за прибытием в конечные пункты эвакуации и их размещением.

III. Секретарь эвакуационной комиссии

Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством.

1. В мирное время:

- готовит совместно план работы эвакуационной комиссии района и своевременно представляет его на утверждение;
- осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;
- ведет протоколы заседаний;
- уточняет списки членов эвакуационной комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;
- доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

2. При переводе ГО с мирного времени на особый период:

- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;
- обрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;
- готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;
- ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

IV. Старший группы "Оповещения и связи" эвакуационной комиссии

Подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его непосредственным руководством. Он отвечает за состояние готовности системы связи и оповещения, организацию и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

1. В мирное время:

- осуществляет постоянный контроль за готовностью системы оповещения и связи;
- осуществляет контрольные проверки готовности систем связи и оповещения в районах города;
- организует взаимодействие с органами управления всех уровней по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;

- готовит предложения по вопросам совершенствования системы оповещения и связи.

При переводе ГО с мирного времени на особый период;

- организует и контролирует приведение в полную готовность систем оповещения населения;

- организует и контролирует поддержание связи по всем имеющимся средствам с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами;

- при наличии неисправностей организует работу по их немедленному устранению.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- организует и контролирует ход оповещения населения, взаимодействующих и подчиненных эвакуационных органов о начале эвакуации;

- докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе оповещения населения о начале эвакуации;

- организует связь по всем имеющимся средствам;

- осуществляет взаимодействие с органами управления по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и подчиненными эвакуационными органами;

- при обнаружении неисправности в системе связи и оповещения немедленно принимает меры по их устранению.

V. Старший группы "Учета эвакуанаселения и информации"

Подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его непосредственным руководством. Он отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации в загородную зону, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакуационных мероприятий председателю эвакуационной комиссии.

1. В мирное время:

- осуществляет контроль за разработкой плана рассредоточения и эвакуации населения;

- организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации в загородную зону;

- организует и контролирует работу по вопросам сбора информации о численности нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, подлежащего эвакуации;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию учета населения.

2. При переводе ГО с мирного времени на особый период:

- организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;

- организует работу через средства массовой информации по доведению складывающейся обстановки до населения;

- организует работу по уточнению эвакуационных списков;

- организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует через СМИ доведение до населения информации о начале эвакуации, правил поведения и порядок действий;

- организует контроль за ходом прибытия и учетом эвакуируемого населения на эвакуационные пункты;

- организует работу по сбору информации о ходе выдвигания, перемещения эвакуационных колонн по маршрутам эвакуации и прибытии в конечные пункты;

- организует доведение информации до населения по сложившейся обстановке, а также ее изменение в ходе проведения эвакуации;

- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии.

VI. Старший группы "Организации, размещения эвакуируемого населения и первоочередного жизнеобеспечения"

Подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и осуществление первоочередного, всестороннего обеспечения эвакуируемого населения, за подготовку загородной зоны к размещению эвакуируемого населения.

1. В мирное время:

- организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль за готовностью эвакуационных органов к всестороннему первоочередному обеспечению прибывающего населения;

- осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.д. на маршрутах пешей эвакуации;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения населения;

- разрабатывает и представляет председателю эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения населения в загородной зоне.

2. При переводе ГО с мирного времени на особый период:

- согласовывает с эвакуационными органами по всестороннему первоочередному жизнеобеспечению населения;

- организует работу по уточнению состояния водопроводов, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли, их мощности в загородной зоне;

- организует работу по уточнению возможностей энерго- и топливоснабжения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения населения;

- организует и контролирует подготовку спасательных служб, торговли и питания, коммунально-технической, медицинской к организации первоочередного обеспечения эвакуации населения;

- организует работу по уточнению численности эвакуации населения и потребностей в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по подготовке к первоочередному обеспечению эвакуации населения в сложившейся обстановке;

- осуществляет контроль за уточнением планов приема и размещения населения района в соответствии со сложившейся обстановкой;

3. С получением решения на проведение эвакуации:

- организует и контролирует организацию всестороннего обеспечения эвакуации населения;

- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эвакуации населения;

- осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуации населения;

- представляет доклады председателю эвакуационной комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению эвакуации населения;

- готовит предложения по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения населения в соответствии с обстановкой.

VII. Старший группы "Дорожного, транспортного обеспечения и эвакуации материальных ценностей"

Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов к проведению эвакуации населения, материальных ценностей и подвоза рабочих смен, за ведение учета материальных ценностей, подлежащих эвакуации в загородную зону, обеспечение их сохранности в период эвакуации и размещение в загородной зоне.

1. В мирное время:

- организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного и железнодорожного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакуационных перевозок;

- совместно с транспортными органами разрабатывает графики вывоза населения при частичной эвакуации без нарушения расписания движения транспорта;

- организует работу по планированию выделения личного состава ГИБДД для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию мостов, организации объездных путей и переправ;

- организует совместно с предприятиями, организациями, учреждениями и осуществляет контроль за ведением учета материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в загородную зону;

- совместно с транспортными органами разрабатывает расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных и культурных ценностей в загородную зону;

- совместно с отделом по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования «Кошехабльский район» делает расчеты на выделение личного состава для организации охраны материальных и культурных ценностей в местах погрузки, маршрутах эвакуации и местах пребывания эвакуанаселения;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации материальных и культурных ценностей.

2. При переводе ГО с мирного времени на особый период:

- организует работу по уточнению расчетов на выделение транспорта для эвакуоперевозок;

- организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакуоперевозкам транспортных средств;

- организует и контролирует работу по уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения;

- уточняет маршруты движения транспорта к местам посадки эвакуанаселения;

- готовит предложения председателю эвакуокомиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения;

- организует и осуществляет подготовку к вывозу на предприятиях, в организациях и учреждениях материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации, в соответствии с установленными перечнями;

- уточняет совместно с транспортными органами расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных и культурных ценностей в загородную зону;

- согласовывает с эвакуоприемными органами вопросы приема и размещения материальных и культурных ценностей, организации охраны мест выгрузки и размещения (складирования);

- уточняет совместно с органами внутренних дел расчеты на выделение личного состава для организации охраны материальных и культурных ценностей в местах погрузки и их сопровождения на маршрутах эвакуации;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует и контролирует поставку транспорта на пункты посадки эвакуанаселения;

- осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их на пункты высадки в загородной зоне;

- совместно с органами ГИБДД организует регулирование движения и сопровождение эвакуоколонн по маршрутам;

- организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;

- принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия (ж/д полотна), ремонту мостов, при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке;
- организует и контролирует поставку транспорта к местам погрузки материальных и культурных ценностей;
- организует и контролирует построение и выдвижение транспортных колонн по маршрутам эвакуации в загородную зону;
- осуществляет сбор и обобщение информации о прибытии эвакуационных колонн к местам разгрузки в загородной зоне и размещении материальных и культурных ценностей;
- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии о ходе эвакуации материальных и культурных ценностей и предложения по сложившейся обстановке.

VIII. Общие обязанности членов эвакуационной комиссии

Члены эвакуационной комиссии обязаны:

- твердо знать и добросовестно выполнять свои обязанности, строго хранить государственную тайну;
- принимать активное участие в текущей работе эвакуационной комиссии и беспрекословно выполнять все распоряжения руководства;
- присутствовать на всех заседаниях эвакуационной комиссии и принимать активное участие в ее работе;
- готовить необходимые справочные материалы, графики, выписки и другие документы по своим функциональным обязанностям в составе комиссии;
- проверять выполнение эвакуационных мероприятий в нижестоящих эвакуационных органах, оказывать помощь в устранении недостатков и представлять председателю эвакуационной комиссии письменные доклады о проделанной работе;
- участвовать в командно-штабных, штабных учениях, штабных тренировках и всех занятиях по гражданской обороне, совершенствовать свои специальные знания;
- по сигналу "Объявлен сбор" прибыть к месту работы эвакуационной комиссии, доложить о своем прибытии председателю комиссии (заместителю председателя), получить задачу и приступить к ее выполнению;
- выполнять поручения руководства эвакуационной комиссии по контролю за ходом эвакуационных мероприятий, пресекать панику, элементы неорганизованности, принимать решительные меры по наведению порядка и дисциплины, глубоко вникать в деятельность органов, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий и своими действиями способствовать выполнению плана рассредоточения и эвакуации населения;
- разрабатывать личный план работы исходя из своих функциональных обязанностей.

СОСТАВ
эвакуационной комиссии
муниципального образования «Кошехабльский район»

Председатель эвакуационной комиссии – первый заместитель главы администрации муниципального образования «Кошехабльский район».

Заместитель председателя эвакуационной комиссии – начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования «Кошехабльский район».

Секретарь эвакуационной комиссии – главный специалист отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования «Кошехабльский район».

Члены комиссии:

- Начальник управления образования администрации муниципального образования «Кошехабльский район».
- Начальник управления культуры администрации муниципального образования «Кошехабльский район».
- Заведующий отделом экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Кошехабльский район».
- Заведующий отделом по делам архивов администрации муниципального образования «Кошехабльский район».
- Начальник отдела имущественных отношений администрации муниципального образования «Кошехабльский район».
- Начальник отдела благоустройства и жилищно – коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Кошехабльский район».
- Заведующий отделом по социальным вопросам администрации муниципального образования «Кошехабльский район».
- Начальник отдела информации и цифровых технологии администрации муниципального образования «Кошехабльский район».
- Главный специалист отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления, СМИ и по работе с обращениями граждан администрации муниципального образования «Кошехабльский район».
- Заведующий поликлиникой ГБУЗ РА «Кошехабльская ЦРБ» (по согласованию).
- Заместитель начальника межмуниципального отдела МВД России «Кошехабльский» по охране общественного порядка (по согласованию).

- Начальник Кошехабльского ОВО – филиала ФГКУ «ОВО ВНГ России по Республике Адыгея (по согласованию).