



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08 2019 г. № 309

а. Кошехабль

### Об утверждении Положения о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Кошехабльский район»

В целях совершенствования подбора и расстановки квалифицированных кадров на должности муниципальной службы Администрации муниципального образования «Кошехабльский район», в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Адыгея от 8 апреля 2008 г. № 166 «О муниципальной службе в Республике Адыгея», руководствуясь Уставом муниципального образования «Кошехабльский район»,

#### постановляю:

1. Утвердить Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Кошехабльский район» согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление официальном сайте Администрации МО «Кошехабльский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Кошехабльский район», управляющего делами (Р.Ч. Хасанов).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И. о. Главы администрации  
МО «Кошехабльский район»

*Р.З. Емьков*



Р.З. Емьков

**Квалификационные требования  
для замещения должностей муниципальной службы в Администрации МО  
«Кошехабльский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет перечень квалификационных требований к должностям муниципальной службы, замещаемым муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Кошехабльский район».

1.2. К лицам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Кошехабльский район», предъявляются квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей.

1.3. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы.

1.4. Степень соответствия квалификационным требованиям при назначении на муниципальную должность определяет работодатель, в дальнейшем при прохождении муниципальной службы - аттестационная комиссия.

**2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования**

2.1. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1) по высшим и главным должностям муниципальной службы – наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

2) по ведущим и старшим должностям муниципальной службы – наличие высшего образования любого уровня по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

3) по младшим должностям муниципальной службы – наличие среднего профессионального образования по профилю замещаемой должности.

2.2. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливается квалификационное требование к стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.



### **3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности в зависимости от группы должностей муниципальной службы**

3.1. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

- 1) для высших должностей муниципальной службы – не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- 2) для главных должностей муниципальной службы – не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- 3) для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы – без предъявления требований к стажу.

3.2. В случае, если должностной инструкцией предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности, направлению подготовки.

3.3. В случае, если должностной инструкцией не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

### **4. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей**

4.1. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

4.2. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования. В случае, если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования,

учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

4.3. Порядок и формы учета и контроля соблюдения муниципальными служащими квалификационных требований к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также порядок и сроки получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих определяются представителем нанимателя (работодателем).

## **5. Заключительные положения**

5.1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Администрации МО «Кошехабльский район», установленные настоящим Положением, применяются при:

- поступлении граждан на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы в Администрации МО «Кошехабльский район»;
- проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации МО «Кошехабльский район»;
- включении в кадровый резерв Администрации МО «Кошехабльский район»;
- назначении на должность муниципальной службы в Администрацию МО «Кошехабльский район»;
- присвоении классов чинов муниципальной службы, в том числе очередных;
- проведении аттестации;
- разработке должностных инструкций для лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации МО «Кошехабльский район»;
- организации и обеспечении выполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации МО «Кошехабльский район» своих должностных обязанностей.

5.2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и умениям, необходимые для исполнения должностных обязанностей, установленные настоящим Положением, подлежат включению в должностные инструкции муниципальных служащих Администрации МО «Кошехабльский район».