

Специалисты оформляют и представляют в конкурсную комиссию в установленные сроки документы (в 2 экземплярах) для участия в конкурсном отборе:

- 1) заявку рекомендующей организации на подготовку специалиста. Рекомендацию руководителя организации - форма РО 01;
- 2) концепцию проекта развития организации. Индивидуальное проектное задание - форма РО 02;
- 3) копия диплома о высшем образовании;
- 4) копию документа об изменении фамилии (в случае, если диплом выписан на другую фамилию);
- 5) копия паспорта Российской Федерации (страницы, содержащие фотографию и даты рождения, информацию о месте выдачи паспорта, регистрацию по месту жительства);
- 6) копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров организации (каждая страница ксерокопии заверяется подписью должностного лица и печатью, на копии после последней записи о работе перед заверенной печатью и печатью должна присутствовать фраза «Работает по настоящее время», а также запись о том, где хранится оригинал трудовой книжки). Оба экземпляра должны иметь оригинал отиска печати;
- 7) типовой трехсторонний договор в 4-х экземплярах;
- 8) мотивированное эссе;
- 9) презентацию проекта;
- 10) согласие на обработку персональных данных специалистов, участвующих в реализации Государственного плана.

Форма РО 01

ЗАЯВКА

ОРГАНИЗАЦИИ НА ПОДГОТОВКУ СПЕЦИАЛИСТА

В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЛАНА ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ

КАДРОВ

Организация:

ОГРН: ; ИНН: ; Виды деятельности по ОКВЭД: , ,

Форма собственности: ; Год создания:

Адрес:

Телефон: () - - ; E-mail:

Телефон непосредственного руководителя: () - -

Производственный профиль:

Характеристика выпускаемой продукции/услуг:

Численность работающих в организации:

Текущий год: ; прошлый год: ; позапрошлый год:

Прочие сведения об организации:

Направляется на подготовку в рамках Государственного плана в 20__/20__

уч. году

Специалист (Ф.И.О. полностью):

Число, месяц, год рождения:

Домашний адрес (с указанием почтового индекса):

Домашний телефон (код города): () - -

Мобильный телефон: () - -

Адрес электронной почты:

Срок работы в этой организации:

Должность:

Рабочий телефон: () - -

Общий стаж работы: ; Общий стаж работы на управленческой должности:

Количество сотрудников в подчинении:

Выбранные для подготовки российские образовательные организации и образовательные программы:

Образовательные программы типа А	Образовательные программы типа В
1	1
2	2
3	3

Участие в зарубежной стажировке:

1. Претендует

2. Не претендует

РЕКОМЕНДАЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Должность, фамилия, имя, отчество _____ давшего

рекомендацию _____

Мною _____

рекомендуется

_____ для направления на подготовку в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

Сведения об организации, специалисте, выбранных для обучения образовательных программах и образовательных организациях подтверждаю.

Руководитель организации _____

Дата _____ Печать организации

Форма РО 02

КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

(информация об организации, о приоритетах и стратегических планах развития,

сроки планирования, предполагаемые результаты, значимость организации для региона, соответствие приоритетам социально-экономического развития субъекта, Национальным целям и стратегическим задачам России и др.)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ПРОЕКТНОЕ ЗАДАНИЕ

(название проекта, тип проекта (организационный, производственный, маркетинговый, социальный), сроки реализации и требуемое финансирование, ожидаемые результаты, связь с развитием организации, значимость проекта для организации и региона, соответствие целям и задачам Национальных проектов)

ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛИСТА

(описание должностной позиции специалиста до поступления на подготовку, перспективное направление использования данного специалиста с указанием возможной должности и примерных сроков)

Руководитель организации ознакомлен _____

Подпись специалиста

Дата

Печать организации